

修理依頼書

記入日：____/____/____

●ご依頼者 (※必ずご記入下さい)

お名前：	ご所属名：
ご住所：〒 —	
ご連絡先：(TEL) — — (FAX) — — (E-mail) @	

○所有者 (※社内情報確認のため、ご依頼いただく方と対象製品をご所有されている方が異なる場合、ご記入をお願い致します。)

お名前：	ご所属名：
ご住所：〒 —	
ご連絡先：(TEL) — — (FAX) — — (E-mail) @	

●ご依頼内容 (※必ずご記入下さい)

	製品名／製品型式名	シリアルNo.	不具合内容 / ご希望修理内容
①			
②			
③			
④			

詳細／備考：

修理のご要望…… 全体的な修理を希望 (※記載の不具合内容その他、全体的な修理を行います) 記載不具合内容のみの修理を希望 (※記載の不具合内容のみの修理を行います)見積のご要望…… 事前見積り希望 (※送らせて頂いた見積書にご返事がない場合、修理は一切進めません) 見積り希望 (※同時に修理を進めさせていただきますので、修理内容および費用の変更、キャンセルはできません) 見積り不要

※上記のご記入がない場合は、全て“全体修理”及びに“見積り不要”の処理とさせていただきます。
※状況によって、見積り内容と請求内容に若干の誤差が生じますが、ご理解をお願い申し上げます。

その他ご要望……
